



## **Auszugsanzeige / Adressänderung**

**Familienname:** \_\_\_\_\_ **Vorname:** \_\_\_\_\_

**Heimatorte:** \_\_\_\_\_ **Geb.datum:** \_\_\_\_\_

**Zivilstand:** \_\_\_\_\_ **Beruf:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **e-mail:** \_\_\_\_\_

**Wohnadresse alt:** \_\_\_\_\_

**Arbeitgeber:** \_\_\_\_\_

**Wegzug nach:** \_\_\_\_\_ **Datum Wegzug:** \_\_\_\_\_

**Adresse/Strasse/Ort** \_\_\_\_\_

**Tel.Nr.** \_\_\_\_\_

**Zählerablesung:** **Zähler-Nr.:** \_\_\_\_\_ **Stand: Zw I =** \_\_\_\_\_

**Stand: Zw II =** \_\_\_\_\_

**Filisur, den**

**Unterschrift:**

.....

### **Gesetzgebung:**

Der Arbeitgeber hat jede Einstellung und Entlassung von Arbeitnehmern der Einwohnerkontrolle innert **8 Ta-  
gen** zu melden, ebenso hat der Vermieter jeden Zu- oder Wegzug innert gleicher Frist zu melden.